

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-70

Kulttuuripalveluiden vuosiaavustukset 2026

Yleisten kulttuuripalveluiden vuosiaavustukset on ollut haettavissa 31.3.2026 mennessä. Vuosiaavustuksia on haettu vuodelle 2026 yhteensä 37 178€, 32 eri yhdistyksen toimesta.

Mikkeli-seura ry 500€, Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry 750€, Mikkelin kamarikuoro ry 1000€, Mikkelin Mieslaulajat ry 2000€, Sekakuoro Crescendo ry 1000€, Mikkelin Marjukat ry 700€, Metal Art Mikkeli ry 5000€, SaimaaKORU ry 870€, Otavan Kivipaja ry 900€, Suomenniemen Savisorimet 2080€, Mikkelin Kalevalaiset ry 2000€, Tanssikoulu La Carmencitan kannatusyhdistys ry 500€, Mikkelin Kansantanssin Ystävät ry 450€, Mikkelin Elokuvaajat ry 378€, Mikkelin Kameraseura ry 2000€, Mikkelin Musiikinystävain yhdistys ry 530€, Tiilipiippu ry 3000€, Mikkelin seudun estraditaiteen harrastajien tukiyhdistys HATTU ry 1000€, Mikkelin Viihdelaulajat ry 1000€, De Savo ry 4500€, Mikkelin Kirjoittajat ry 500€, Rantakylä Big Band 500€, Mikkelin Karjalaiset ry 480€, Mikkelin Karjalakuoro 800€, Mikkelin Laulusiskot ry 500€, Teatteri Tuikku 1000€, Elokuvakerho Kino 2001 500€

Ystävyysseurat: Mikkelin Suomi-Unkari seura 350€, Mikkelin Suomi-Saksa yhdistys ry 600€, Mikkeli Eesti Keskus ry 890€, Mikkeli Pohjola-Norden ry 500€, Viron kulttuuriseura Mihkel ry 400€

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosääntö, sivistystoimen toimintasääntö, yleisten kulttuuripalveluiden avustusohje

Päätös

Kulttuuripalveluiden vuosiaavustuksia myönnetään mikkeliläisille rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille toiminnan tukemiseen. Avustuksen saamisen edellytyksenä on, että vuosiaavustuksen saaja tarvitsee toimintansa toteuttamiseksi säännöllisesti ammattimaista ohjausta, tuottaa aktiivisesti oman harrastuksensa puitteissa julkisia tilaisuuksia sekä vaalii merkittävästi paikalliskulttuuria. Yhdistyksen täytyy myös sääntöjensä mukaan harjoittaa kulttuuritoimintaa.

Myönnän vuoden 2026 vuosiaavustuksia seuraavasti:

Mikkeli-seura ry 480€, Suomenniemen kotiseutuyhdistys ry 750€, Mikkelin kamarikuoro ry 630€, Mikkelin Mieslaulajat ry 630€, Sekakuoro Crescendo ry 630€, Mikkelin Marjukat ry 480€, Metal Art Mikkeli ry 680€, SaimaaKORU ry 280€, Otavan Kivipaja ry 530€, Suomenniemen Savisorimet 530€, Mikkelin Kalevalaiset ry 530€, Tanssikoulu La Carmencitan kannatusyhdistys ry 480€, Mikkelin Kansantanssin Ystävät ry 430€, Mikkelin Elokuvaajat ry 378€, Mikkelin Kameraseura ry 530€, Mikkelin Musiikinystävain yhdistys ry 450€, Tiilipiippu ry 980€, Mikkelin seudun estraditaiteen harrastajien tukiyhdistys HATTU ry 880€, Mikkelin Viihdelaulajat ry 530€, De Savo ry 530€, Mikkelin Kirjoittajat ry 480€, Rantakylä Big Band 480€, Mikkelin Karjalaiset ry 480€, Mikkelin Karjalakuoro 320€, Mikkelin Laulusiskot ry 480€, Teatteri Tuikku 630€, Elokuvakerho Kino 2001 480€

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ystävyysseurat: Mikkelin Suomi-Unkari seura 350€, Mikkelin Suomi-Saksa yhdistys ry 430€, Mikkeli Eesti Keskus ry 580€, Mikkeli Pohjola-Norden ry 430€, Viron kulttuuriseura Mihkel ry 280€

Yhteensä 16 758€

Hakemuksista mahdollisesti puuttuvat liitteet on toimitettava kulttuuripalveluihin ennen avustuksen maksamista. Niiden yhdistysten kohdalla, jotka eivät toimita tarvittavia liitteitä viimeistään 21.6.2026 mennessä sähköpostilla osoitteesen (kunulisihteeri@sivistys.mikkeli.fi), avustuspäätös raukeaa kesäkuun 2026 loppuun mennessä.

Tiedoksi

Tiedoksi hakijat, sivistysjohtaja, kansalaisopiston rehtori, markkinointi- ja tapahtumasuunnittelija, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitus

kulttuuripäällikkö Susanna Latvala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 20.4.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
17.04.2026

Anna-Mari Paajanen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiäntona 17.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.